

**Miasto Stołeczne Warszawa**  
**Dzielnica Śródmieście**  
**ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pn.

**Zakup laptopów (numer postępowania UD-IX-ZP-11-2026)**

Zatwierdzam:


  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE  
M.ST. WARSZAWY  
Rafał Krasuski

Warszawa,

28 MAR 2025

GLÓWNY SPECJALISTA  
1. Iqto  
Iwona Styka

GLÓWNY SPECJALISTA  
  
Marek Chabiera

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
DLA DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE  
  
Wojciech Małysiak

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
(NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA)**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Kto administruje moimi danymi?**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Plac Bankowy 3/5**.
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl).

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy<sup>1</sup>.

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

**Kto może mieć dostęp do moich danych?**

**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:

---

<sup>1</sup> Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

- podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
  - podmiot Platforma Aukcyjna Marketplanet;
  - każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

- Ma Pani/Pan prawo do:
  1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
    - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
    - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
    - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
  4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
    - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

1.1416

## Część I. Postanowienia ogólne.

### 1. Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Śródmieście

ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa

NIP: 5252248481 REGON: 015259640

tel. 22 443 93 93

Adres poczty elektronicznej e-mail: [sgrodmiestcie.wzp@um.warszawa.pl](mailto:sgrodmiestcie.wzp@um.warszawa.pl)

#### 1.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zamowienia.um.warszawa.pl>

#### 1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

#### 1.3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

#### 1.4. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### 1.5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

#### 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

#### 2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 3. Wartość zamówienia.

#### 3.1. Wartość szacunkowa łączna dla zamówień tego samego rodzaju tj. tej samej kategorii zamówienia w roku 2026 nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.

#### 3.2. Wartość aktualnie udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę: 97.317,07 zł netto.

#### 3.3. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi: 119.700,00 zł brutto.

### 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Zakres zamówienia jest jednorodny, dotyczy urządzenia komputerowego jednego rodzaju i przeznaczony będzie do użytkowania dla pracowników Urzędu Dzielnicy Śródmieście.

Podział niniejszego zamówienia na części mógłby dotyczyć wyłącznie ilości oferowanych urządzeń.

Mogłoby to skutkować wzrostem ceny za całość zamówienia. Brak dopuszczenia składania ofert

częściowych nie ograniczy konkurencji oraz nie utrudni składania ofert małym i średnim przedsiębiorcom.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez niego dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
14. Informacje dotyczące podwykonawcy:
  - 14.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
  - 14.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.  
Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest w formularzu oferty wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **Część II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Rodzaj zamówienia: dostawa

Kod CPV: 30.21.31.00-6 – komputery przenośne

### **1.Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 18 sztuk komputerów przenośnych - laptopów.

Opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagane parametry techniczne zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ.

## **Część III. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **14 dni od dnia zawarcia umowy.**

## **Część IV. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu.

**2. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

- 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025, poz. 514).
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Część V. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania oraz innych oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu - składanych wraz z ofertą:**

1. **Wypełniony, zdefiniowany przez Zamawiającego w Systemie Formularz oferty** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę w formularzu systemowym oferty:
  - 1.1 nazwa producenta i model oferowanego komputera przenośnego - nazwa modelu musi umożliwiać weryfikację przez Zamawiającego: posiadania certyfikatu TCO na stronie <https://tcocertified.com/product-finder/> oraz potwierdzenie posiadania certyfikatu EPEAT Gold dla Polski lub kraju członkowskiego UE na stronie <https://www.epeat.net/search-computers-and-displays>
  - 1.2 nazwa producenta i model oferowanego procesora – podana nazwa musi umożliwiać sprawdzenie przez Zamawiającego punktacji w kategorii Average CPU Mark na stronie [https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)
  - 1.3 nazwa podmiotu, który będzie świadczył usługi serwisowe.
  - 1.4 okres gwarancji producenta podany w miesiącach (nie krótszy niż 36 miesięcy),
  - 1.5 pozostały zakres określony w Części XI i Części XII SWZ.
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu** na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **należy przedłożyć**:
  - 2.1. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

  - 3.1. Certyfikat ISO 9001:2015 dla producenta komputera,

- 3.2. Certyfikat TCO - w formularzu oferty należy wpisać nazwę oferowanego komputera, wg której Zamawiający będzie mógł sprawdzić certyfikację modelu komputera na stronie: <http://tcocertified.com/product-finder/>,
  - 3.3. Certyfikat EPEAT Gold dla Polski lub kraju członkowskiego UE – w formularzu oferty należy wpisać nazwę oferowanego komputera, wg której Zamawiający będzie mógł sprawdzić certyfikację modelu komputera na stronie: <https://www.epeat.net/search-computers-and-displays>
  - 3.4. Deklaracja zgodności CE
  - 3.5. Oficjalny dokument producenta komputera potwierdzający spełnienie przez oferowany komputer przenośny wymogów normy MIL-STD-810H
  - 3.6. Dokument potwierdzający, że podmiot wskazany przez Wykonawcę, który będzie świadczył usługi serwisowe, posiada autoryzację serwisową producenta.
  - 3.7. Przedmiotowe środki dowodowe określone w pkt 3.1 ; pkt 3.4 ; pkt 3.5 ; pkt 3.6 podlegają uzupełnieniu. Jeżeli wykonawca nie złoży wskazanych w zdaniu poprzednim przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. **Pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
  5. **Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców**, o których mowa w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych.
    - 5.1. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - 5.2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, Oświadczenie o którym mowa w części V pkt 2.1 SWZ składa każdy Wykonawca.
  6. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w Systemie do oferty w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

    - nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom



zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**7. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia składanych na wezwanie.

**Część VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne są pod adresem

<https://zamowienia.um.warszawa.pl> , zwanym dalej Systemem.

Instrukcja korzystania z Systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Baza Wiedzy”. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Systemu lub problemów z działaniem Systemu, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą Systemu - dane kontaktowe znajdują się pod adresem: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Systemu dostępnego pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z zasadami określonymi w Części IX SWZ. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie, zgodnie z kolejnością wskazaną w Instrukcji korzystania z Systemu dostępnej pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl> w zakładce „Baza Wiedzy”.

Zamawiający poniżej wskazuje informacje, o których mowa w § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), dotyczące Systemu dostępnego pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

**1. Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy**

- 1.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
- 1.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;



- 1.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 1.4. Włączona obsługa JavaScript;
- 1.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
2. **Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych**
  - 2.1. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w Systemie nieprzekraczająca 2 GB;
  - 2.2. Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc
3. **Kodowanie i czas odbioru danych**
  - 3.1. Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - 3.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
4. **Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert.**
  - 4.1. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - 4.1.1. Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
    - 4.1.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0\_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujące szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
    - 4.1.3. Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający (aplikacja dostępna do pobrania z poziomu Systemu).
    - 4.1.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie:  
<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

4.2. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), wykonawca musi posiadać:

- 4.2.1. E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie;
- 4.2.2. Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
- 4.2.3. Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)
- 4.2.4. Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
- 4.2.5. Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
- 4.2.6. Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

4.3. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać Profil zaufany osoby składającej lub ofertę w Systemie.

**5. Informacje dodatkowe**

- 5.1. Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- 5.2. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

**Część VII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**

- 1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest:  
p. Anna Styńska, tel. (22) 443 91 92
- 2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest:  
p. Marek Chabiera, tel. (22) 443 93 92

**Część VIII. Wadium.**

Wadium nie obowiązuje

**Część IX. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

- 1. Wykonawca wypełnia zdefiniowany przez Zamawiającego w Systemie Formularz oferty oraz dołącza w Systemie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części V SWZ.
- 2. Ofertę składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

3. Oferta musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. Przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty załączane do oferty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.).
4. Oferta, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty załączane do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. Przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

7. 1942

- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, poza przypadkami wymienionymi w pkt. 7 i 10, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Zgodnie z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając taką ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do

powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### **Część X. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert, termin związania ofertą.**

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem systemu:

<https://zamowienia.um.warszawa.pl>

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia <sup>13.04</sup>.....2026 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu <sup>13.04</sup>.....2026 r. o godz. 11:00 poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na platformie.  
Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Zamawiający udostępni niezwłocznie po otwarciu ofert, na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. Termin związania ofertą:  
<sup>12.05</sup>  
Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia .....2026 r.; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Część XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym systemowym określi cenę brutto za jeden komputer przenośny- laptop oraz cenę brutto za całości zamówienia liczoną jako iloczyn ceny brutto za 1 szt. i ilości sztuk (18 sztuk).
2. Ceny muszą być określone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie elementy przedmiotu zamówienia oraz koszty realizacji dostawy.
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
5. Całkowitą cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
6. W przypadku, gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **Część XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert:

### **Cena – waga kryterium 100%**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty:  
dla kryterium **Cena**,

- według wzoru:  $C = (C_{min} : C_{oferty}) \times 100 \text{ pkt}$ ,  
gdzie:
- C – oznacza punkty za oferowaną - cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
- C<sub>min</sub> - oznacza najniższą cenę,
- C<sub>oferty</sub> – oznacza cenę badanej oferty,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

### **Część XIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 w przypadkach i zakresie określonym w § 7 projektu umowy.

### **Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć informacje o których mowa w § 3 ust. 5, w § 8 ust. 5 pkt 2 oraz w § 8 ust. 8 lit. b projektu umowy na adres email: [srodmiescie.win@um.warszawa.pl](mailto:srodmiescie.win@um.warszawa.pl)

### **Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

#### Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy



**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu \***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz (należy podać adres i nazwę) :

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup laptopów (numer postępowania UD-IX-ZP-11-2026)**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. \*\*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: \*\*

.....

**\*\* niewłaściwe skreślić**

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

/wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty/

\* oświadczenie składa i podpisuje Wykonawca / w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) każdy z Wykonawców - każdy ze wspólników spółki cywilnej/.

Załącznik nr 2 do SWZ (numer postępowania: UD-IX- ZP-11-2026)

### Opis przedmiotu zamówienia

Zakup 18 sztuk komputerów przenośnych o parametrach nie gorszych niż:

Lp.	Kategoria	Opis
1.	Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obliczeniowych, dostępu do Internetu, poczty elektronicznej, aplikacji narzędziowych używanych przez Zamawiającego oraz do pracy zdalnej.
2.	Wydajność obliczeniowa	Procesor wyposażony w jednostki przetwarzania neuronowego (NPU) o wydajności co najmniej 12 TOPS, osiągający w teście PassMark Performance Test co najmniej <b>18 000</b> punktów w kategorii Average CPU Mark. Wynik testu dostępny na stronie: <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> będzie weryfikowany na dzień składania ofert.
3.	Pamięć operacyjna	16GB DDR5, minimum jedno wolne złącze przeznaczone na dalszą rozbudowę. Nie dopuszcza się pamięci wlotowanej.
4.	Pamięć masowa	Minimum 512GB NVMe SSD M.2.
5.	Grafika	Zintegrowana karta graficzna.
6.	Wyświetlacz	16" FHD+, o rozdzielczości 1920x1200, matryca IPS, powłoka przeciwoodblaskowa, jasność 300 cd/m2.
7.	Multimedia	a) Wbudowane dwa głośniki o mocy 2W każdy. b) Dwa kierunkowe, cyfrowe mikrofony z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy. c) Kamera internetowa FHD RGB 2 MPIX, trwale zainstalowana w obudowie matrycy z wbudowaną mechaniczną przysłoną. d) Wbudowany czytnik kart MicroSD (nie dopuszcza się stosowania zewnętrznych czytników USB).
8.	Łączność bezprzewodowa	Karta Wi-Fi 6E AX z Bluetooth 5.3. Wbudowany modem LTE.
9.	Klawiatura i urządzenie wskazujące	Klawiatura z wbudowanym podświetleniem w układzie US-QWERTY, z wydzieloną klawiaturą numeryczną po prawej stronie. Wszystkie klawisze funkcyjne typu: mute, regulacja głośności, print screen dostępne w ciągu klawiszy F1-F12. Dedykowany klawisz do obsługi asystenta AI. Touchpad lub clickpad, umożliwiający kontrolowanie kursora na ekranie w systemie diagnostycznym oraz podczas instalacji systemu operacyjnego.
10.	Bateria i zasilanie	Bateria o pojemności minimum 55 WH. Ładowanie baterii do poziomu 80% w czasie maksymalnie 1 godziny. Zasilacz o mocy min. 60W ze złączem Typu – C.
11.	Waga	Katalogowa waga startowa nie większa niż 1.85 kg wg oficjalnej dokumentacji producenta.
12.	Obudowa	Obudowa wykonana z aluminium (minimum pokrywa matrycy oraz podpórka pod nadgarstki). Kąt otwarcia notebooka min 180 stopni. Komputer spełnia wymogi normy MIL-STD-810H.

13.	Ochrona oprogramowania układowego	Komputer wyposażony w mechanizm weryfikacji i ochrony BIOS/UEFI, działający automatycznie przy każdym uruchomieniu komputera poza warstwą systemu operacyjnego oraz w samym środowisku systemu operacyjnego. Mechanizm musi umożliwiać ochronę oprogramowania układowego poprzez weryfikację integralności BIOS/UEFI pod kątem próby jego modyfikacji oraz ataku w trakcie rozruchu komputera (również podczas uruchamiania systemu operacyjnego). Weryfikacja poprawności BIOS/UEFI musi odbywać się poza hostem.
14.	BIOS/UEFI	<ol style="list-style-type: none"> <li>Możliwość odczytania z BIOS informacji o: <ol style="list-style-type: none"> <li>wersji BIOS,</li> <li>numerze seryjnym komputera,</li> <li>numerze inwentarzowym,</li> <li>typie (modelu) procesora, ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2/L3,</li> <li>zaimplementowanej sprzętowej technologii zdalnego zarządzania,</li> <li>ilości pamięci RAM i jej prędkości,</li> <li>pojemności i modelu zainstalowanego dysku,</li> <li>MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej lub adresie MAC Address Pass Through (tzw. MAPT),</li> <li>mocy podłączonego zasilacza,</li> <li>poziomie naładowania baterii,</li> <li>dacie produkcji komputera,</li> <li>maksymalnej prędkości procesora,</li> <li>kontrolerze audio (producent lub oznaczenie).</li> </ol> </li> <li>BIOS musi zapewniać możliwość zarządzania: <ol style="list-style-type: none"> <li>kamerą,</li> <li>mikrofonem oraz głośnikami,</li> <li>portami USB,</li> <li>kontrolerem NVMe,</li> <li>zintegrowaną kartą sieciową (o ile występuje),</li> <li>kartą sieci bezprzewodowej i bluetooth (o ile występuje),</li> <li>modemem WWAN (o ile występuje),</li> <li>podświetleniem klawiatury,</li> <li>jasnością matrycy oddzielnie dla zasilania bateryjnego i sieciowego,</li> <li>trybami ładowania baterii w min. 4 predefiniowanych trybach,</li> <li>zarządzanie funkcją Power Delivery dla portu typu – C,</li> <li>trybem pracy układu chłodzenia wg minimum trzech predefiniowanych scenariuszu (zoptymalizowany, cicha praca, maksymalna wydajność),</li> <li>funkcją odpowiedzialną za zarządzanie podświetleniem klawiatury umożliwiającą wybór predefiniowanego trybu podświetlenia wg sposobu lub czasu lub stopnia podświetlenia.</li> </ol> </li> </ol> <p>Powyższa funkcjonalność musi być realizowana wyłącznie przez BIOS. Nie dopuszcza się realizacji poprzez dodatkowe oprogramowanie oraz przez system diagnostyczny.</p>
15.	BIOS/UEFI - bezpieczeństwo	<p>W celu zapewnienia możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa danych organizacji, BIOS/UEFI musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nadanie hasła administratora,</li> <li>ustawienie hasła dla zainstalowanego dysku,</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>c) ustawienie portów USB w trybie „No BOOT”,</li> <li>d) zarządzanie funkcją Wake on Lan oraz PXE Boot zintegrowanej karty sieciowej (o ile występuje),</li> <li>e) zarządzanie funkcją Secure Boot,</li> <li>f) zarządzanie układem TPM,</li> <li>g) zarządzania funkcją tworzenia recovery BIOS,</li> <li>h) zarządzania funkcją downgrade BIOS,</li> <li>i) zarządzanie czujnikiem otwarcia obudowy (dolnej pokrywy),</li> <li>j) zapisywanie incydentów w formacie logów z możliwością ich przejrzenia,</li> <li>k) bezpieczne usuwanie danych z zainstalowanego dysku zgodnie z wytycznymi NIST 800-88r1,</li> <li>l) nadanie numeru inwentarzowego bezpośrednio w BIOS bez użycia dodatkowego oprogramowania. Nadany numer nie może być edytowalny w BIOS ani nie może ulec skasowaniu po jego aktualizacji,</li> <li>m) możliwość nadania hasła uniemożliwiającego rozruch systemu operacyjnego, możliwość zmiany tego hasła w BIOS musi być zachowana także po nadaniu hasła administratora,</li> <li>n) możliwość blokowania upgrade BIOS przez system operacyjny,</li> <li>o) blokowanie downgrade BIOS w celu zapewnienia kompatybilności z poprawkami systemu operacyjnego.</li> </ul>
16.	Oprogramowanie diagnostyczne	<p>System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika, działający poza środowiskiem systemu operacyjnego, dostępny z poziomu BIOS lub szybkiego menu boot'owania.</p> <p>System umożliwiający przetestowanie komponentów bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System musi posiadać wszystkie swoje funkcjonalności w przypadku: braku dysku, uszkodzenia dysku, sformatowania dysku, braku dostępu do sieci, internetu. Nie dopuszcza się stosowania wewnętrznych i zewnętrznych urządzeń w celu uzyskania funkcjonalności. Pełna obsługa systemu diagnostycznego za pomocą klawiatury i myszy jak i samej myszy.</p>
17.	Oprogramowanie dodatkowe	<p>Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie z nieograniczoną czasowo licencją na użytkowanie, umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) upgrade i instalacje wszystkich sterowników, dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,</li> <li>b) możliwość sprawdzenia przed instalacją każdego sterownika i BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta, przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem, a w szczególności informacji o: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji,</li> <li>- dacie wydania ostatniej aktualizacji,</li> <li>- priorytecie aktualizacji,</li> <li>- zgodności z systemami operacyjnymi,</li> <li>- kompetencje, którego dotyczy aktualizacja;</li> </ul> </li> <li>c) wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne,</li> </ul>

		<p>d) możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika aplikacji, która tego wymaga,</p> <p>e) rozpoznanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio upgrade, w szczególności z uwzględnieniem daty (dd-mm-rrrr),</p> <p>f) sprawdzenia historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i wersją (rewizja wydania),</p> <p>g) dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera, z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml,</p> <p>h) raport uwzględniający informacje o: sprawdzaniu aktualizacji, znalezionych aktualizacjach, ściągniętych aktualizacjach, zainstalowanych aktualizacjach, z dokładnym rozbiorem jakich komponentów to dotyczyło, błędach podczas sprawdzania, instalowania oraz możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml. Raport musi zawierać dokładną datę (dd-mm-rrrr) i godzinę podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym do min. 1 roku.</p> <p>Oprogramowanie umożliwiające przywrócenie obrazu systemu operacyjnego bezpośrednio z serwera producenta komputera przy wykorzystaniu bezpiecznego, szyfrowanego połączenia bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego.</p> <p>W przypadku wystąpienia awarii oprogramowanie automatycznie uruchomi się i zapewni możliwość naprawy systemu operacyjnego lub przywrócenie go do stanu fabrycznego z możliwością dokonania kopii zapasowej plików przed uruchomieniem procesu.</p> <p>Dodatkową funkcją oprogramowania jest możliwość wykonania kopii dysku (tzw. klonowania) wraz z plikami, ustawieniami aplikacji, systemem operacyjnym i jego ustawieniami.</p> <p>Licencja pozwalająca na bezpłatne korzystanie z oprogramowania przez cały okres gwarancji komputera.</p> <p>Oprogramowanie umożliwiające aktualizację BIOS bezpośrednio z serwera producenta komputera przy wykorzystaniu bezpiecznego, szyfrowanego połączenia bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego oraz wykorzystywania zewnętrznych nośników pamięci masowej.</p> <p>Oprogramowanie musi automatycznie rozpoznawać model urządzenia i bieżącą wersję BIOS.</p> <p>Oprogramowanie posiadające bezterminową licencję.</p> <p>Możliwość zabezpieczenia dostępu do oprogramowania hasłem administratora.</p>
18.	System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny <b>Windows 11 Pro</b> z polską wersją językową w celu zapewnienia współpracy z środowiskiem sieciowym oraz systemami teleinformatycznymi Zamawiającego. Klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, umożliwiający instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.</p>

19.	Porty i złącza	Wbudowane porty i złącza: 1 x HDMI 2.1, 2 x USB 3.2 typ A, 2 x Thunderbolt 4, 1 x RJ-45, port audio combo, gniazdo linki zabezpieczającej. Nie dopuszcza się stosowania adapterów w celu osiągnięcia powyższych portów.
20.	Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 25dB, według oficjalnego dokumentu producenta.
21.	Bezpieczeństwo	Dedykowany układ sprzętowy TPM min. 2.0 zgodny z certyfikacją TCG, przechowujący klucze kryptograficzne i certyfikaty. Wbudowany czujnik otwarcia dolnej pokrywy obudowy. Wbudowany czytnik kart smart. Dedykowany sprzętowy moduł zabezpieczający przechowujący dane uwierzytelniające, hasła, certyfikaty, klucze kryptograficzne.
22.	Gwarancja, wsparcie techniczne	Gwarancja producenta minimum <b>36 miesięcy</b> , świadczona na miejscu u klienta wraz ze wsparciem technicznym dla fabrycznie zainstalowanych aplikacji. Przyjmowanie zgłoszeń serwisowych 24/7/365, przez dedykowaną linię telefoniczną oraz stronę internetową producenta. W przypadku awarii dysk twardy zostaje u Zamawiającego.  Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).
23.	Wymagane dokumenty, certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Certyfikat ISO 9001:2015 dla producenta komputera,</li> <li>b) Certyfikat TCO - w formularzu oferty należy wpisać nazwę komputera, wg której Zamawiający będzie mógł sprawdzić certyfikację modelu komputera na stronie: <a href="http://tcocertified.com/product-finder/">http://tcocertified.com/product-finder/</a>.</li> <li>c) Certyfikat EPEAT Gold dla Polski lub kraju członkowskiego UE dla oferowanego modelu komputera. Wymagana certyfikacja na stronie: <a href="https://www.epeat.net/search-computers-and-displays">https://www.epeat.net/search-computers-and-displays</a> - w formularzu oferty należy wpisać nazwę komputera, wg której Zamawiający będzie mógł sprawdzić certyfikację modelu komputera na stronie.</li> <li>d) Deklaracja zgodności CE.</li> <li>e) W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany laptop wymogów normy MIL-STD-810H, należy załączyć do oferty oficjalny dokument producenta.</li> <li>f) Dokument potwierdzający, że podmiot wskazany przez Wykonawcę, który będzie świadczył usługi serwisowe posiada autoryzację serwisową producenta.</li> </ul>

NACZELNIK WYDZIAŁU INFORMATYKI  
dla Działalności Środków  
*[Podpis]*  
Anna Styńska





Sprzętu nastąpi w dniu dostawy. Podpisany przez strony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

## § 2.

1. Z tytułu realizacji Umowy Sprzedającemu przysługuje łączna cena sprzedaży w kwocie ..... brutto (słownie:..... brutto). Za jeden laptop określony § 1 ust. 1 cena sprzedaży brutto wynosi ..... zł.
2. Kwota łącznej ceny sprzedaży, o którym mowa w ust. 1, zabezpieczona została w załączniku dzielnicowym do uchwały budżetowej m.st. Warszawy na 2026 r. w dz. 750 rozdz. 75023. § 4210 (budżet zadaniowy- B/X/2/2/3).
3. Strony ustalają, że w przypadku faktur wystawianych przed datą wprowadzającą obligatoryjny obowiązek ich wystawiania w Krajowym Systemie e-faktur (KSeF), stosuje się zapisy w brzmieniu wskazanym w ust. 6-7.
4. Sprzedający oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową.
5. Sprzedający wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Kupującego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Fakturę zawierającą numer umowy należy wystawić na nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481. Płatnikiem faktury jest Dzielnica Śródmieście m.st. Warszawy ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa.
7. Wynagrodzenie za usługę płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedającego w fakturze, w terminie 21 dni od dnia skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do kancelarii Kupującego znajdującej się w budynku Urzędu Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy przy ul. Nowogrodzkiej 43, 00-691 Warszawa.
8. W związku z wejściem w życie przepisów dotyczących obligatoryjnego wprowadzenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Sprzedający oświadcza, że:
  - wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF),
  - będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KseF) od dnia.....,
  - nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KseF).
9. Faktury będą wystawione na:  
**Nabywca:**  
NIP: 5252248481  
Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
**Status nabywcy:** w polu „Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego” należy wybrać: „NIE”  
**Podmiot inny/Podmiot3:**  
IDWew: 5252248481-09004  
(Odbiorca) Dzielnica Śródmieście m.st. Warszawy  
(Adres) ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa
10. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 11-13.

11. Sprzedający zobowiązany jest przesłać skan faktury wraz z załącznikami w formacie pliku PDF na adres e-mail: [sirodmiescie.win@um.warszawa.pl](mailto:sirodmiescie.win@um.warszawa.pl), jak również w przypadku awarii KSeF, w terminie 3 dnia od daty wystawienia faktury w KSeF.
12. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail [sirodmiescie.win@um.warszawa.pl](mailto:sirodmiescie.win@um.warszawa.pl) albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
13. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Sprzedającego za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi art. 106ne ustawy o podatku od towarów i usług a także tryb offline24, o którym stanowią art. 106nd ust 1. i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni, liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 10 lub 12 lub 13 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 15 poniżej, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze.
15. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni, liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail wskazany w ust. 11, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze.
16. Kupujący zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
  - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji: JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano IDWew 5252248481-09004 Urzędu Dzielnicy Śródmieście, oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,
  - zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
  - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
17. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Kupujący zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymywania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 14 powyżej.
18. Sprzedający oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
19. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
20. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności oraz oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
21. Sprzedający oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Sprzedający oświadcza, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez taki rachunek.

22. W przypadku dokonania zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, Sprzedający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia (w formie pisemnej lub elektronicznej) o tym fakcie Kupującego, nie później niż w terminie dwóch dni od dnia dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ww. ustawy o podatku od towarów i usług.
23. Sprzedający oświadcza, że został poinformowany o braku możliwości dokonania cesji/factoringu praw i obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Kupującego.

### § 3.

1. Sprzedający oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży licencji na korzystanie z oprogramowania, o którym mowa w Załączniku nr 1 do umowy. Kupujący przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż licencje na oprogramowanie są udzielane Kupującemu bezpośrednio przez producenta oprogramowania. Licencje zostają udzielone na czas nieokreślony.
2. Udzielone Kupującemu licencje upoważniają Kupującego do korzystania z oprogramowania zgodnie z warunkami licencyjnymi producenta oprogramowania oraz z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2025 poz. 24).
3. Sprzedający gwarantuje, że dostarczony Sprzęt będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz odpowiadający wymaganiom określonym w polskich przepisach dotyczących instalowania i eksploatacji tego typu urządzeń, w szczególności posiada oznakowanie CE.
4. Na zakupiony Sprzęt Producent udziela gwarancji na okres ..... miesięcy, liczony od dnia odbioru Sprzętu, na warunkach określonych w ust. 5 i 6. Sprzedający ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Obowiązki gwarancyjne Producenta realizowane będą w siedzibie Kupującego. W przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostaje w siedzibie Kupującego. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych powstałych wskutek nieprzestrzegania zasad określonych w dostarczonej przez Producenta instrukcji użytkowania.
5. Sprzedający zobowiązuje się w okresie gwarancji do naprawy lub wymiany wadliwego Sprzętu na nowy w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 3 dni od chwili otrzymania od Kupującego zawiadomienia o zaistniałej usterce lub awarii. Zawiadomienie, o którym mowa powyżej będzie dokonywane pocztą elektroniczną na adres: .....@.....
6. Sprzedający zobowiązuje się, że naprawy Sprzętu wykonywane będą na jego zlecenie wyłącznie przez producenta Sprzętu lub autoryzowany przez producenta serwis, chyba że Sprzedający spełnia te wymogi.
7. W przypadku przekroczenia przez Sprzedającego terminu, o którym mowa w ust. 5, Kupującemu przysługuje na koszt i ryzyko Sprzedającego prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad Sprzętu lub wynajęcia w firmie trzeciej Sprzętu o nie gorszych parametrach technicznych. Powyższe nie zwalnia Sprzedającego z odpowiedzialności z tytułu gwarancji.

### § 4.

1. Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a także, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi

bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 2) Sprzedający jest w zwłoce w dostarczeniu Sprzętu powyżej 14 dni.
2. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Kupującemu w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 5.

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu Sprzętu - w wysokości 0,2 % ceny sprzedaży brutto określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w naprawie lub wymianie elementów przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % ceny jednostkowej sprzedaży brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od pierwszego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5;
  - 3) w przypadku odstąpienia przez Kupującego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedający - w wysokości 5 % ceny sprzedaży brutto określonej w § 2 ust. 1.
2. Maksymalna, łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % ceny sprzedaży brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Kupujący uprawniony jest do potrącenia kar umownych z ceny sprzedaży przysługującej Sprzedającemu, a w przypadku, gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Sprzedający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych lub jej części w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Kupującego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Przedmiot niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej: RODO).
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób, które zostały umocowane do zawarcia niniejszej umowy oraz wskazanych do jej realizacji. Od chwili pozyskania tych danych, każda ze stron staje się ich odrębnym Administratorem.
3. Strony oświadczają, że realizują obowiązki Administratora, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, wymienionych w ust. 2.
4. Sprzedający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).

## § 7.

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Kupujący przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi;
  - 2) wystąpienia siły wyższej, w tym niezależnych od stron awarii sprzętu lub zasilania.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji jest sporządzenie podpisanego przez Sprzedawcę i Kupującego Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany terminu oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

## § 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub pisemnych wyjaśnień.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Kupującego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
  - 1) Kupujący: 00-691 Warszawa, ul. Nowogrodzka 43;
  - 2) Sprzedawcy: .....
6. Za doręczone uznaje się pismo przyjęte bezpośrednio lub listem poleconym za pośrednictwem poczty, jak i zwrócone przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego na powyższe adresy.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 5 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
8. Do współpracy w bieżących sprawach związanych z realizacją umowy upoważnia się:
  - a. ze strony Kupującego: Anna Styńska, Daniel Ciemierzewski, e-mail: srod miescie.win@um.warszawa.pl, tel. +48 (22) 443 9192,
  - b. ze strony Sprzedawcego: ....., tel. ...., e-mail: .....@.....
9. Wymienione w ust. 8 lit. a osoby nie posiadają pełnomocnictw do podejmowania w imieniu Kupującego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza ofertę Sprzedawcego i powodujące zwiększenie wynagrodzenia Sprzedawcego.
10. Zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 5 lub osób, o których mowa w ust. 8, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy. Jeżeli



strona zmieni adres do korespondencji, a nie powiadomi o tym fakcie w formie pisemnej drugiej strony, korespondencję skierowaną na dotychczasowy adres uważa się za doręczoną.

11. Kupujący oświadcza, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w m.st. Warszawie obowiązuje zarządzenie Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie m.st. Warszawy. Procedura ta dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej m. st. Warszawy <https://nowy.bip.um.warszawa.pl/>. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
12. Sprzedający nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
14. Przy zawieraniu umowy zachowano zasady celowości, gospodarności i rzetelności.

**Sprzedający**

**Kupujący**

.....

.....

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z Ofertą Sprzedającego
- 2) Klauzula informacyjna o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych

### **Klauzula informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych**

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Urzędzie m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 1542/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie m.st. Warszawy.

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy:

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

1. na adres sygnalista@um.warszawa.pl;
2. na adres korespondencyjny Urzędu: „Dyrektor Biura Zgodności” z dopiskiem „Do rąk własnych”;
3. telefonicznie – w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod dedykowanym numerem: 725 850 144;
4. osobiście – na wniosek złożony za pośrednictwem wymienionych powyżej kanałów.  
Spotkanie zorganizowane będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy w zakładce Akty Prawne, Zarządzenia pod nr 1542/2024  
<https://nowy.bip.um.warszawa.pl/web/prezydent/-/zarzadzenie-nr-1543/2024-z-2024-09-13>.

NACZELNIK WYDZIAŁU INFORMATYKI  
dla Dzielnic Śródmieście  
  
Anna Styńska